

План на Архивски знаци
За 2015 година на Државен Инспекторат за животна
средина

План на Архивски знаци

За 2015 година на Државен Инспекторат за животна средина

I ОПШТ ДЕЛ

01 ОСНОВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

0101 Документи / записи за основање, регистрација и статусни промени (одлука за основање, договор за основање, пријава за упис и сл), општи акти кои произлегуваат од надлежноста и дејноста на имателот (колективни договори, статuti, правилници, упаства и сл.), акти за организација, интеграција, трансформација, ликвидација, акционерска книга и сл;

0102 Програми и планови за работа и развој (преспективни, годишни, периодични),
Извештај за работењето на имателот (годишни и периодични);

0103 Анализи, елаборати, студии, информации и сл. за работата и дејноста на имателот;

02 УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

0201 Акти, материјали и записници од работата на органот на управување на Директорот и материјали што произлегуваат од донесените одлуки;

0202 Акти, материјали и записници од работата на извршниот орган (Управен одбор, Извршен одбор, Одбор на директори или друг орган) и материјали што произлегуваат од донесените одлуки;

0203 Материјали и записници од работата на надзорните органи (Надзорен одбор, ревизор и сл);

0204 Акти и материјали од работата на Директорот

0205 Материјали од работата на стручните и советодавните органи (Колегиум, Стручен колегиум и сл.);

0206 Материјали и записници од работа на постојани и повремени комисији;

0207 Изборни материјали на органите на управување;

03 КАНЦЕЛАРИСКО –АРХИВСКИ, ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ

0301 Книги за основна евиденција на документите во канцеларското работење (деловодници, уписници и сл.) и помошни книги за евиденција (книги за печати и штембили, книги за реверси, регистри, попис на документи/записници, доставни книги и сл.).

0302 Преписка (расписи, писма од информативен карактер, покани за седници и состаноци, предлози, издавање на уверенија и потврди, одлуки, известувања и писма добиени од други правни или физички лица, барања на услуги и сл.), записници за извршено примо-предавање на работите и должностите;

0303 Евиденции и документи во врска со канцеларското и архивското работење: План за архивски знаци, Листа на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување; Попис и опис на архивскиот материјал; Попис на документарниот материјал предложен за уништување, барање на согласност за уништување и решение за негово уништување; материјали во врска со чувањето, заштитата и користењето на архивскиот материјал кај имателот; записници за примопредавање на архивскиот материјал;

0304 Записници, решенија и преписка за извршениот инспекциски и стручен надзор;

0305 Статистички извештаи и прегледи (годишни и периодични);

0306 Правни работи (евидентни книги, тужби, жалби, приговори, полномошна, полиси, налози, опомени, решенија, рекламации, барања, преписка и сл.);

0307 Договори за деловно- техничка соработка, за техничко-технолошки иновации и унапредувања, за услуги и сл.

0308 Акти и материјали за имотно – правни работи (договори решенија, спогодби, техничка документација, согласности, дозволи, имотни листови и сл.);

04 ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

0401 Материјали во врска со распишување и спроведување на конкурс-оглас(одлуки за распишување , записници на комисијата , известување, приговори и сл);

0402 Матичните книги и досиеја на вработените (пријави и одјави на вработени, договор/решение за засновање работен однос,одлуки за засновање и престанок на работен однос, решенија за распоредување на работа, минат труд, годишен одмор, отсуства, боледување и сл);

0403 Книги за евиденција , планови , програми и материјали за стручно образование и оспособување на работниците, специјализација, стипендирање и сл;

0404 Материјали и акти во врска со одговорноста на работниците (барања за покренување постапка,решенија за формирање на комисија, покани, записници од сослушувања, изјави, извештаи за проценки, решенија за изрекување мерки и приговори);

0405 Преписка во врска со остварување права од работен однос;

05 ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ

0501 Годишна сметка, Годишен финансиски извештај, финансиски планови;

0502 Прописи и упаства за финансиско и материјално работење ;

0503 Евиденции и документи за финансиско работење за буџетски корисници - Деловни книги и буџетски корисници: (дневник,главна книга ,книга на приходи и расходи и книга на средства, обврските и изворите на средствата) и помошни книги (аналитичка евиденција: книга на влезни сметки, книга на излезни сметки , книга за набавки, книга (попис) за инвентарот, книга (попис) на капиталниот имот , книга за јавниот долг, книга за благајна, книга на побарувањата и обврските и книга на изводи на сметката);

Сметководствени документи врз основа на кои се внесени податоци во деловните книги; Исправи што се донесуваат на платниот промет; Продажни и контролни блокови, помошни пресметки и слични исправи;

0504 Евиденции и документи за финансиско работење за даночни обврзници : Трговски книги, сметководствени документи, записи и пописи, белешки за примените сметководствени политики и други документи во врска со организацијата; Деловни писма и кореспонденции, сметки за книжење Други документи доколку имаат знаење за оданочување; Евиденции за готовински промет (денарска и девизна благајна) ;

0505 Евиденции и документи за финансиско работење на непрофитни организации: Дневник; Главна книга; Помошни книги (аналитичка евиденција); Сметководствени документи врз основа на кои се внесени податоците во деловните книги; Исправи што се однесуваат на платниот промет ; Продажни и контролни блокови, помошни пресметки и слични исправи;

0506 Биланси, конечни пресметки на плата на работниците и учество во добивката, исплатни листи на плати и учество во добивката; картони за плати и пријави на податоци за утврдување на нето плата и стаж на осигурувањето ; договори за долгорочни заеми и кредити;

0507 Досие за јавни набавки;

0508 Преписка на финансиско работење и материјално работење ;

06 ОДБРАНА И БЕЗБЕДНОСТ

0601 Акти и материјали од работата на органите на управување и раководење во врска со одбраната и безбедноста (упатства, одлуки, решенија, наредби, извештаи, анализи, сертификати, информации и сл);

0602 Евидентни книги за одбраната и безбедноста (посебен деловодник за документи со степен на класификација);

0603 Плански документи за спроведување на подготовки за одбраната и безбедноста;

0604 Записници од инспекциски надзор во врска со одбраната и безбедноста;

0605 Материјали во врска со мерките за посебна заштита на архивскиот и документарниот материјал;

0606 Преписка во врска со одбраната и безбедноста ;

07 ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ И АВТОМАТСКА ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ (АОП)

0701 Документација и преписка за изградба и функционирање на електронски систем (спецификација, идеен и главен проект ,атести, сертификати, лиценца, одржување, надградба, обуки, упаства, препораки, извештаи и сл);

0702 Документација и преписка за чување и заштита на електронски документи (бек-ап/back-up заштитни копии и миграција и сл);

II ПОСЕБЕН ДЕЛ

08 Сектор за водостопанска инспекција

0801 Анализи, информации, планови и извештаи на секторот

0802 Материјали од советувања и стручно усовршување од секторот

0803 Мислења, упаства и сл.

0804 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата

0805 Преписка

09 Сектор за координација на работата на инспекторатот

0901 Анализи, информации, планови и извештаи на секторот

0902 Материјали од советувања и стручно усовршување од секторот

0903 Мислења, упаства и сл.

0904 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата

10 Сектор за инспекциски надзор во животна средина и природа

- 1001 Анализи, информации, планови и извештаи на секторот
- 1002 Материјали од советувања и стручно усовршување од секторот
- 1003 Мислења, упаства и сл.
- 1004 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 1005 Преписка

11 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа –Скпоски регион –со седиште во општина центар Скопје

- 1101 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 1102 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 1103 Мислења, упаства и сл.
- 1104 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 1105 Преписка

12 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Полошки регион – со седиште во Тетово

- 1201 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 1202 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 1203 Мислења, упаства и сл.
- 1204 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 1205 Преписка

13 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Полошки регион – со седиште Гостивар

- 1301 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 1302 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението

1303 Мислења, упаства и сл.

1304 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата

1305 Преписка

14 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Источен и североисточен регион – со седиште во Штип

1401 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението

1402 Материјали од советувања и стручно усовршување од секторот одделението

1403 Мислења, упаства и сл.

1404 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата

1405 Преписка

15 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Источен и североисточен регион – со седиште во Пробиштип

1501 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението

1502 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението

1503 Мислења, упаства и сл.

1504 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата

1505 Преписка

16 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Источен и североисточен регион – со седиште во Куманово

1601 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението

1602 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението

1603 Мислења, упаства и сл.

1604 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата

1605 Преписка

17 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Источен и североисточен регион – со седиште во Делчево/Берово

- 1701 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 1702 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 1703 Мислења, упаства и сл.
- 1704 Записници од увид, тужби, решенија и др.инспекциски акти од одделенијата
- 1705 Преписка

18 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Вардарски регион – со седиште во Велес

- 1801 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 1802 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 1803 Мислења, упаства и сл.
- 1804 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 1805 Преписка

19 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Вардарски регион – со седиште во Кавадарци

- 1901 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 1902 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 1903 Мислења, упаства и сл.
- 1904 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 1905 Преписка

20 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Пелагониски и југозападен регион – со седиште во Битола

- 2001 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 2002 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 2003 Мислења, упаства и сл.
- 2004 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 2005 Преписка

21 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Пелагониски и југозападен регион – со седиште во Охрид

- 2101 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 2102 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 2103 Мислења, упаства и сл.
- 2104 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 2105 Преписка

22 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Југоисточен регион – со седиште во Струмица

- 2201 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 2202 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 2203 Мислења, упаства и сл.
- 2204 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 2205 Преписка

23 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Југоисточен регион – со седиште во Гевгелија

- 2301 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 2302 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 2303 Мислења, упаства и сл.
- 2304 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 2305 Преписка

24 Подрачно одделение за инспекциски надзор во животна средина и природа – Југоисточен регион – со седиште во Радовиш

- 2401 Анализи, информации, планови и извештаи на одделението
- 2402 Материјали од советувања и стручно усовршување од одделението
- 2403 Мислења, упаства и сл.
- 2404 Записници од увид, тужби, решенија и други инспекциски акти од одделенијата
- 2405 Преписка

25 Одделение за внатрешна ревизија

- 2501 Стратешки план, годишна програма за работа по добиено писмено овластување од страна на Директорот
- 2502 Годишни планови и извештаи за внатрешна ревизија
- 2503 Преписка

Изработил :Имрије Љума Мемеди
Контролирал: Хусни Тачи

Директор
ФИРУС МЕМЕД

Доставено до:
Државен Архив на Република Македонија